

СОГЛАСОВАНО

С Управляющим советом МБДОУ
детского сада общеразвивающего
вида № 13 «Светлячок»

Протокол от 24.08.2016 № 8

Председатель



Н.М. Афанасьева

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ детского сада
общеразвивающего вида № 13
«Светлячок»

Приказ от 24.08.2016 № 95



В.В. Стешкова

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 13 «Светлячок»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 13 «Светлячок» (далее – ДОО) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ детского сада общеразвивающего вида № 13 «Светлячок».

1.2. Общее собрание трудового коллектива- постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОО, созданный с целью реализации законного права работников на участие в управлении ДОО.

1.3. Общее собрание трудового коллектива осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, иными локальными нормативными актами.

1.4. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми работниками ДОО.

1.5. Срок настоящего положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

II. Структура и порядок формирования Общего собрания трудового коллектива

2.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники, для которых ДОО является основным местом работы.

2.2. Общее собрание трудового коллектива избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один

учебный год, который ведёт всю документацию в установленном порядке.

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива созывается в случае, если того требуют интересы ДОО, но не реже двух раз в год.
- 1.2. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива не ограничен.

III. Компетенция Общего собрания работников

- 3.1. Участвует в разработке Коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- 3.2. Обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении и иные локальные нормативные акты;
- 3.3. Заслушивает отчёты о результатах деятельности администрации Учреждения;
- 3.4. Обсуждает результаты деятельности;
- 3.5. Разрешает конфликтные ситуации между работниками и администрацией ДОО;
- 3.6. Представляет педагогических и иных работников к различным видам поощрений, рассматривает и выдвигает кандидатуры на присвоение наград и почетных званий.

IV. Порядок принятия решений

- 4.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива правомочны, если в нём участвует более половины общего числа работников ДОО;
- 4.2. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников ДОО, присутствующих на собрании;
- 4.3. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива ДОО.
- 4.4. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками ДОО.

V. Права Общего собрания трудового коллектива

- 5.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
 - участвовать в управлении ДОО;
 - выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 5.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием вопросов, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

VI. Взаимосвязи Общего собрания трудового коллектива с другими коллегиальными органами управления ДОО

6.1. Общее собрание трудового коллектива взаимодействует с коллегиальными органами управления ДОО – Управляющим советом ДОО, Педагогическим советом ДОО

VII. Ответственность сторон

7.1. Общее собрание несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции.

7.2. Решения общего собрания выполняют ответственные лица, указанные в протоколе общего собрания.

VIII. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) работников ДОО;
- Ф. И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы Общего собрания трудового коллектива подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов Общего собрания трудового коллектива ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в делах ДОО постоянно и передаются по акту (при смене руководителя).